

# REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

## seniumcare.pl

### 1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady działania Sklepu internetowego dostępnego pod adresem: [seniumcare.pl](http://seniumcare.pl) zwanego dalej „Sklepem”, a w szczególności:
  - 1.1.1. warunki zawierania i rozwiązywania umów;
  - 1.1.2. czynności techniczne i faktyczne składające się na procedurę zawarcia umowy;
  - 1.1.3. dostarczanie zamówionych Usług;
  - 1.1.4. dostarczanie zamówionych Urządzeń;
  - 1.1.5. sposoby płatności;
  - 1.1.6. prawo Konsumenta odstąpienia od umowy i sposób jego wykonania;
  - 1.1.7. tryb postępowania reklamacyjnego;
  - 1.1.8. rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Sklep;
  - 1.1.9. zasady świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną.
- 1.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności:
  - 1.2.1. ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (zwanej dalej Ustawą Konsumencką);
  - 1.2.2. ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
  - 1.2.3. ustawa z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich;
  - 1.2.4. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
  - 1.2.5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - **RODO**) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
- 1.3. Niniejszy Regulamin jest udostępniany Klientowi, przed zawarciem Umowy na etapie rejestracji konta Klienta na stronie Sklepu. Treść Regulaminu jest dostępna także na stronie internetowej Sklepu. Dodatkowo treść Regulaminu może zostać udostępniona Klientowi poprzez podanie linku do jego treści poprzez SMS i/lub adres e-mail, o ile zostały podane przez Klienta.
- 1.4. Z chwilą podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z oferty Sklepu Klient zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu. Wszelkie wątpliwości dotyczące zapisów niniejszego Regulaminu, HRP Care przyjmuje pod adresem e-mail: [biuro@hrpcare.com.pl](mailto:biuro@hrpcare.com.pl).
- 1.5. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią, opublikowane na stronie Sklepu:
  - 1.5.1. Regulamin Świadczenia Usługi Teleopieki;
  - 1.5.2. Klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych Pacjentów i Osób Upoważnionych;
  - 1.5.3. Regulamin organizacyjny HRP Care Sp. z o.o. jako podmiotu leczniczego;
  - 1.5.4. Polityka Prywatności HRP Care Sp. z o.o.;
  - 1.5.5. Wzór formularza odstąpienia od umowy.

### 2. Pojęcia użyte w Regulaminie oraz ich znaczenie

- 2.1. **HRP Care /Sprzedawca/Usługodawca - HRP Care Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Łodzi (ul. Jana Kilińskiego 185, 90-348 Łódź), NIP: 9471982088, REGON: 101579430, kapitał zakładowy: 205.000,00 złotych, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000456367, przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, adres korespondencyjny HRP Care: taki jak adres siedziby.
- 2.2. **Klient** - pełnoletnia osoba, która założyła konto na stronie internetowej Sklepu i zamierza zawrzeć lub zawarła Umowę z HRP Care za pośrednictwem Sklepu oraz osoba, która w związku z zawarciem Umowy z HRP Care dokonuje płatności za zakupione Usługi lub Produkty.
  - 2.2.1. W przypadku, gdy Klient nie jest Pacjentem, osoba ta ma obowiązek wykazania w formie pisemnej (drogą ustaloną z HRP Care), że działa w imieniu i na rzecz Pacjenta, a także udostępnia spółce

HRP Care dane Pacjenta za jego zgodą. Wykazanie powyższego przez Klienta nie zwalnia od obowiązku wyrażenia przez Pacjenta zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych przed przystąpieniem do realizacji Usług. W przypadkach, gdy Klient i Pacjent to dwie różne osoby, każdy z nich ponosi odpowiedzialność z tytułu realizacji Umowy. Użycie w Regulaminie lub w załącznikach do niego sformułowania wyłącznie Pacjent lub wyłącznie Klient nie powoduje ograniczenia odpowiedzialności Klienta lub Pacjenta wobec HRP Care w ramach obowiązków wynikających z Regulaminu i Umowy. W szczególności Klient odpowiedzialny jest za uiszczanie opłat za Usługę/Produkt oraz na mocy zawartej z HRP Care Umowy przyjmuje odpowiedzialność za powierzone Pacjentowi Urządzenie, za pośrednictwem którego Pacjent korzysta z Usługi cyfrowej oferowanej w Sklepie. Odpowiedzialność Klienta za uiszczanie opłat, nie wyklucza odpowiedzialności Pacjenta z tego tytułu.

- 2.3. Pacjent** - osoba zwracająca się o udzielenie na jej rzecz świadczeń zdrowotnych lub korzystająca ze świadczeń zdrowotnych w ramach oferty zawartej na stronie internetowej Sklepu.
- 2.3.1.** W przypadku, gdy Pacjent jest Klientem, ponosi on pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji Umowy, w szczególności za uiszczanie opłat za Usługę/Produkt oraz na mocy zawartej z HRP Care Umowy i przyjmuje odpowiedzialność za powierzone Pacjentowi Urządzenie, za pośrednictwem którego Pacjent korzysta z Usługi cyfrowej oferowanej w Sklepie.
- 2.4. Formularz Zamówienia** - formularz umożliwiający złożenie Zamówienia, dostępny na stronie internetowej Sklepu.
- 2.5. Konsument** - osoba fizyczna, która dokonuje z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, będąca Klientem Sklepu.
- 2.6. Produkt – oferowane przez HRP Care w Sklepie:** Usługa, Urządzenie, treść cyfrowa lub usługa cyfrowa będące przedmiotem Umowy zawieranej między Klientem a HRP Care.
- 2.7. Urządzenie** - rzecz ruchoma oferowana do sprzedaży w określonej objętości lub ilości, najczęściej jest to osobisty aparat monitorujący, stanowiący certyfikowany wyrób medyczny, przeznaczony do rejestrowania odpowiednio określonych w jego specyfikacji parametrów życiowych oraz przysyłania danych do Centrum Teleopieki. Urządzenie jest niezbędne do świadczenia Usługi/Usług w wybranym przez Klienta wariancie ofertowym, zgodnie z Regulaminem świadczenia danej Usługi.
- 2.8. Usługa/Usługa teleopieki** – oferowane w Sklepie świadczenie zdrowotne w postaci teleopieki, udzielane Pacjentowi przez HRP Care za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności na odległość oraz którego specyfikacja zawarta jest w odrębnym Regulaminie Świadczenia Usługi Teleopieki.
- 2.9. Treść cyfrowa** - dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej.
- 2.10. Usługa cyfrowa** - usługa pozwalająca konsumentowi na:
- 2.10.1.** wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub dostęp do danych w postaci cyfrowej;
  - 2.10.2.** wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wytworzone przez konsumenta lub innych użytkowników tej usługi;
  - 2.10.3.** inne formy interakcji za pomocą danych w postaci cyfrowej.
- 2.11. Regulamin** - niniejszy regulamin Sklepu. W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 2.12. Umowa** – umowa w rozumieniu ustawy Kodeks Cywilny o świadczenie usług lub umowa sprzedaży zawierana pomiędzy HRP Care, a Klientem na odległość tj. za pośrednictwem Sklepu, której przedmiotem jest Usługa i/lub Produkt, na warunkach określonych w Regulaminie. Za zawarcie **umowy na odległość** należy rozumieć sytuację, w której umowa została zawarta w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie. W tym zakresie HRP Care oferuje zawieranie umów na odległość poprzez Sklep internetowy seniumcare.pl.
- 2.13. Zamówienie** - oświadczenie woli Klienta stanowiące ofertę zawarcia Umowy z HRP Care.
- 2.14. Cena** - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Klient jest zobowiązany zapłacić HRP Care za Produkt i która podana jest w złotych polskich (PLN).

### **3. Informacje dotyczące Produktów oraz sposobu ich zamawiania**

- 3.1. Sklep prowadzi sprzedaż Usług wraz z Urządzeniami będącymi wyrobami medycznymi oraz innych Produktów nie będących wyrobami medycznymi, w tym dostarcza treści cyfrowe i usługi cyfrowe za pośrednictwem sieci Internet tj. za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
- 3.2. Produkty oferowane w Sklepie są zgodne z Umową i zostały legalnie wprowadzone na rynek polski.
- 3.3. Usługi cyfrowe dostępne są w wariantach ofertowych różniących się zakresem i rodzajem świadczeń oraz ceną.
- 3.4. Zamówienia można składać poprzez stronę internetową Sklepu za pomocą Formularza Zamówień 24 godziny na dobę przez cały rok.
- 3.5. Warunkiem złożenia Zamówienia w Sklepie przez Klienta i zawarcia Umowy jest:
  - 3.5.1. **założenie konta Klienta na stronie Sklepu (w przypadku zakupu Usługi teleopieki);**
  - 3.5.2. **zapoznanie się z Regulaminem;**
  - 3.5.3. **zapoznanie się z odrębnym regulaminem zamawianej Usługi - jeśli zamówienie jej dotyczy;**
  - 3.5.4. **akceptacja postanowień Regulaminu oraz odrębnego regulaminu Usługi (jeśli zamówienie jej dotyczy) przed złożeniem Zamówienia;**
  - 3.5.5. **prawidłowe i kompletne podanie danych niezbędnych do złożenia Zamówienia, wskazanych w procesie jego składania, ich zakres zależy od przedmiotu Zamówienia;**
  - 3.5.6. złożenie Zamówienia poprzez kliknięcie ikony „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”;
  - 3.5.7. dokonanie płatności Ceny wskazanej w ofercie wraz z ewentualnymi kosztami dodatkowymi zgodnie z Regulaminem.

### **4. Zawarcie Umowy**

- 4.1. Do zawarcia Umowy, niezbędne jest wcześniejsze wykonanie przez Klienta działań opisanych w pkt 3 ppkt 3.5. drogą elektroniczną.
- 4.2. Po złożeniu Zamówienia HRP Care niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie poprzez przesłanie wiadomości e-mail do Klienta na podany przez Klienta adres e-mail.
- 4.3. Po otrzymaniu od Klienta pełnej płatności z tytułu Zamówienia, HRP Care niezwłocznie potwierdza jej otrzymanie i zawarcie Umowy.
- 4.4. Potwierdzenie, w którym mowa w pkt 4.3 zawiera:
  - 4.4.1. potwierdzenie wszystkich istotnych elementów Zamówienia i zawarcia Umowy;
  - 4.4.2. potwierdzenie otrzymania płatności od Klienta;
- 4.5. **Z chwilą otrzymania przez HRP Care płatności zostaje zawarta Umowa między Klientem a HRP Care.**
- 4.6. W przypadku braku wpływu na konto HRP Care płatności za złożone w Sklepie zamówienie w ciągu 72h od jego złożenia, zamówienie zostanie anulowane automatycznie.

### **5. Urządzenie**

- 5.1. Urządzenie jest wyrobem medycznym i spełnia wymagania norm, których wykaz znajduje się w deklaracji zgodności producenta Urządzeń.
- 5.2. Urządzenie przeznaczone jest do rejestracji i transmisji bezprzewodowej pomiarów uzyskanych podczas użytkowania i może współpracować z platformą cyfrową służącą do gromadzenia i opisywania uzyskanych danych. Opis Usługi, do której Urządzenie jest dedykowane, a obejmującej łączenie się z systemem informatycznym oraz specyfikację Urządzenia zawiera Regulamin Świadczenia Usługi Teleopieki.
- 5.3. W związku z zakupem Usługi Teleopieki, HRP Care udostępnia nowe, sprawne i wolne od wad fizycznych Urządzenie, użyczone na czas trwania Usługi.
- 5.4. HRP Care przekaze Klientowi wszelkie informacje dotyczące Urządzenia, w tym instrukcję obsługi i niezbędne materiały szkoleniowe.
- 5.5. W celu prawidłowej pracy Urządzenia Kupujący powinien:

- 5.5.1. używać Urządzenie zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi, zasadami poprawnego użytkowania urządzenia, w tym szczegółowymi informacjami zawartymi w Regulaminie Świadczenia Usługi Teleopieki oraz w Umowie zawartej pomiędzy Klientem a HRP Care;
- 5.5.2. nie dokonywać samodzielnych napraw Urządzenia lub jakichkolwiek zmian w Urządzeniu.
- 5.6. Urządzenie może wymagać przeglądu technicznego bądź aktualizacji oprogramowania. W przypadku, gdy nie ma możliwości przeprowadzenia zdalnej aktualizacji oraz w przypadku konieczności przeprowadzenia przeglądu technicznego, należy dokonać zgłoszenia pod numerem telefonu Centrum Technicznego, tj. +48 690 815 100, w dni robocze, w godzinach 8.00 - 16.00.

## **6. Płatności**

- 6.1. Klient jest zobowiązany do zapłaty za zakupione Usługi/Produkty na zasadach określonych w opisie danej Usługi/Produktu (lub ich pakietu) zawartym na stronie internetowej Sklepu.
- 6.2. Podane ceny są cenami brutto i są wyrażone w złotych polskich (PLN). Na wskazaną kwotę brutto składają się kwota ceny netto oraz kwota wartości podatku VAT, o ile jest należny. Cena sprzedaży nie zawiera kosztów dostawy do Klienta, ewentualnych kosztów wybranej formy płatności, chyba że w opisie Usługi/Produktu (lub ich pakietu) określono, że Klient nie ponosi kosztów dostawy. Koszt dostawy zależy od formy dostawy i formy płatności za Produkt.
- 6.3. Całkowity koszt Zamówienia, który ponosi Klient to cena sprzedaży (cena brutto) wraz z kosztami dostawy oraz kosztami wybranej formy płatności.
- 6.4. Informacja o cenach prezentowana na stronie internetowej Sklepu jest wiążąca do odwołania, tj. powiadomienia/wskazania na stronie internetowej Sklepu nowej ceny w miejsce ceny dotychczas obowiązującej, przy czym zmiana cen, nie ma wpływu na warunki Umowy zawartej przed datą zmiany ceny.
- 6.5. Klient zawiera za pośrednictwem Sklepu Umowę o Usługę/Produkt w formie świadczenia jednorazowego bądź okresowego z ustaloną opłatą ryczałtową za cały okres świadczenia Usługi, płatną jednorazowo bądź podzieloną na płatności okresowe zgodne z umówionym okresem rozliczeniowym.
- 6.6. W ramach Sklepu Klient może dokonać zapłaty w formie przelewu tradycyjnego na rachunek bankowy HRP Care o numerze 42 1140 1108 0000 5060 2200 1001 lub poprzez przelew natychmiastowy Przelewy24 / BLIK.
- 6.7. W przypadku płatności za Umowy okresowe, Klient dokonując płatności za realizację zamówienia dokonuje płatności z góry, za pierwszy okres rozliczeniowy. Płatność za kolejne okresy rozliczeniowe Usługi świadczonej przez umówiony okres płatna jest z góry. Termin płatności jest stały dla każdego okresu rozliczeniowego i jest wskazany w Umowie.
- 6.8. W przypadkach, gdy Klient i Pacjent to dwie różne osoby, odpowiedzialność z tytułu płatności wynikających Umowy w pierwszej kolejności ponosi Klient. W przypadku braku możliwości wyegzekwowania płatności od Klienta, HRP Care dochodzić będzie roszczeń od Pacjenta. Niniejszy Regulamin może posługiwać się w niektórych zapisach sformułowaniem wyłącznie Pacjent lub Klient, lecz nie powoduje to ograniczenia odpowiedzialności Klienta i Pacjenta z tytułu płatności za Usługi.
- 6.9. Akceptując niniejszy Regulamin Klient wyraża zgodę na dokonywanie płatności za Usługę świadczoną okresowo w sposób i w terminach wynikających ze specyfiki Usługi oraz z umówionego okresu rozliczeniowego oraz przysyłanie mu faktur w formie elektronicznej. Klient może w każdym czasie wyrazić - w dowolnej formie, w tym pisemnie lub elektronicznie - sprzeciw wobec przysyłania mu faktury w formie elektronicznej. W takim przypadku faktury będą przysyłane w formie papierowej na adres podany w procesie rejestracji konta Klienta na stronie Sklepu.
- 6.10. HRP Care nie ponosi odpowiedzialności za błędne dane Klienta wskazane przez niego przy składaniu zamówienia, w tym jako właściwe do wystawienia faktury VAT.
- 6.11. W przypadku braku wpływu na konto HRP Care płatności za złożone w Sklepie zamówienie w ciągu 72h od jego złożenia, zamówienie zostanie anulowane automatycznie o czym HRP Care powiadomi Klienta drogą mailową.

## **7. Dostawa**

- 7.1. W celu realizacji niektórych Usług Klient otrzymuje na zasadzie użyczenia Urządzenie, określone w Regulaminie świadczenia danej Usługi. Urządzenie zostaje wysłane pod wskazany przez Klienta adres podany przy składaniu zamówienia w Sklepie.
- 7.2. W sytuacji zamówienia Usługi wraz z Urządzeniem, które przesyłane jest na wskazany adres za pośrednictwem przewoźnika, termin rozpoczęcia realizacji Umowy w zakresie zakupionej Usługi określony jest w Regulaminie świadczenia danej Usługi i biegnie od daty w nim wskazanej. Odbiorca przesyłki zobowiązany jest zbadać dostarczone Urządzenie, a jeżeli stwierdził, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie rzeczy, winien dokonać wszelkich czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika oraz zawiadomić o tym HRP Care w sposób określony w pkt 7.5.
- 7.3. W przypadku dostarczenia przesyłki za pośrednictwem przewoźnika, odbiór jej wymaga pisemnego pokwitowania.
- 7.4. Z chwilą wydania przesyłki, przechodzą na Klienta korzyści i ciężary związane z Urządzeniem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Urządzenia.
- 7.5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń Urządzenia mogących mieć związek z dostawą, w tym pomimo braku uszkodzeń opakowania zewnętrznego (uszkodzenia mechaniczne zawartości przesyłki, braki ilościowe, niekompletność przesyłki itd.), w celu usprawnienia procedury reklamacyjnej zaleca się ich zgłoszenie **w ciągu 24 godzin** od daty otrzymania przesyłki e-mailem na adres [biuro@hrpcare.com.pl](mailto:biuro@hrpcare.com.pl) oraz w terminie do 7 dni bezpośrednio do przewoźnika.
- 7.6. W przypadku braku dostępności w magazynie zamówionego Urządzenia lub braku możliwości terminowej realizacji zamówienia z innych przyczyn, HRP Care niezwłocznie po złożeniu zamówienia, poinformuje Klienta o zaistniałej sytuacji wysyłając wiadomość na wskazany przez niego adres e-mail lub przekaże informację drogą telefoniczną (jeżeli Klient podał swój numer telefonu).
- 7.7. Termin przygotowania Urządzenia do wysyłki dla Klienta wynosi od 3 do 4 dni roboczych, chyba, że w opisie danego Produktu lub w trakcie składania Zamówienia podano inny termin. W przypadku Produktów o różnych terminach dostawy, terminem dostawy jest najdłuższy z podanych terminów, który jednak nie może przekroczyć 4 dni roboczych. Początek biegu terminu przygotowania wysyłki do Klienta liczy się od dnia zaksięgowania przez HRP Care umówionej płatności (jednorazowej lub pierwszej okresowej).
- 7.8. Termin dostawy Urządzenia do Klienta wynosi od 2 do 4 dni roboczych, chyba, że w opisie danej formy dostawy podano inny termin. Początek biegu terminu dostawy Urządzenia do Klienta liczy się od dnia wydania przesyłki firmie kurierskiej.
- 7.9. Urządzenia zakupione w Sklepie są wysyłane wyłącznie na terenie Polski za pośrednictwem firmy kurierskiej DPD.
- 7.10. Dostęp do zamówionych usług zostanie udzielony Klientowi na zasadach opisanych w regulaminach świadczenia tych usług udostępnianych przy składaniu zamówienia oraz zamieszczonych na stronie internetowej Sklepu.

## **8. Niezgodność produktu z umową – reklamacje**

- 8.1. HRP Care odpowiada za brak zgodności Produktu z Umową.
- 8.2. Podstawa i zakres odpowiedzialności HRP Care wobec Klienta będącego Konsumentem z tytułu braku zgodności Produktu z Umową zostały szczegółowo określone w Ustawie Konsumenckiej.
- 8.3. W stosunku do Konsumenta HRP Care ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Urządzenia z umową istniejący w chwili jego dostarczenia i ujawniony w ciągu dwóch lat od tej chwili, chyba, że termin przydatności Urządzenia do użycia określony przez HRP Care, poprzedników prawnych lub osoby działające w ich imieniu, jest dłuższy. Istnieje domniemanie, iż brak zgodności Urządzenia z umową, który ujawnił się przed upływem dwóch lat od chwili dostarczenia Urządzenia, istniał w chwili jego dostarczenia, o ile nie zostanie udowodnione inaczej lub domniemania tego nie można pogodzić ze specyfiką Urządzenia lub charakterem braku zgodności Urządzenia z umową.
- 8.4. W odniesieniu do Produktów z elementami cyfrowymi, HRP Care ponosi odpowiedzialność w stosunku do Konsumenta za brak zgodności z umową treści cyfrowej lub usługi cyfrowej dostarczanych w sposób ciągły, który wystąpił lub ujawnił się w czasie, w którym zgodnie z umową miały być dostarczane. Czas

ten nie może być krótszy niż dwa lata od chwili dostarczenia Urządzenia z elementami cyfrowymi. Domniemywa się, że brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową wystąpił w tym czasie, jeżeli w tym czasie się ujawnił.

- 8.5. Jeżeli Urządzenie jest niezgodne z umową, Konsument może żądać jego naprawy lub wymiany.
- 8.6. HRP Care może dokonać wymiany, gdy konsument żąda naprawy lub HRP Care może dokonać naprawy, gdy konsument żąda wymiany, jeżeli doprowadzenie do zgodności Urządzenia z umową w sposób wybrany przez Konsumenta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla HRP Care. Jeżeli naprawa i wymiana są niemożliwe lub wymagałyby nadmiernych kosztów dla HRP Care, może on odmówić doprowadzenia Urządzenia do zgodności z umową.
- 8.7. Przy ocenie nadmierności kosztów dla HRP Care uwzględnia się wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności znaczenie braku zgodności Urządzenia z umową oraz nadmierne niedogodności dla konsumenta powstałe wskutek zmiany sposobu doprowadzenia Urządzenia do zgodności z umową.
- 8.8. HRP Care dokonuje naprawy lub wymiany urządzenia zgodnie z wybranym pakietem Usługi od chwili, w której HRP Care została poinformowana przez konsumenta o braku zgodności z umową i bez nadmiernych niedogodności dla konsumenta, uwzględniając specyfikę Urządzenia oraz cel, w jakim konsument go nabył. Koszty naprawy lub wymiany, w tym w szczególności koszty opłat przewozu, robocizny i materiałów, ponosi HRP Care.
- 8.9. Konsument udostępnia HRP Care Urządzenie podlegające naprawie lub wymianie. HRP Care odbiera od konsumenta Urządzenie na swój koszt.
- 8.10. Jeżeli Urządzenie jest niezgodne z umową, konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, gdy:
  - 8.10.1. HRP Care odmówiła doprowadzenia Urządzenia do zgodności z umową zgodnie z art. 43d ust. 2 Ustawy Konsumenckiej;
  - 8.10.2. HRP Care nie doprowadziła Urządzenia do zgodności z umową zgodnie z art. 43d ust. 4-6 Ustawy Konsumenckiej;
  - 8.10.3. brak zgodności Urządzenia z umową występuje nadal, mimo że HRP Care próbowała doprowadzić Urządzenie do zgodności z umową;
  - 8.10.4. brak zgodności Urządzenia z umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy bez uprzedniego skorzystania ze środków ochrony określonych w art. 43d Ustawy Konsumenckiej;
  - 8.10.5. z oświadczenia HRP Care lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi ona Urządzenia do zgodności z umową we wskazanym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla konsumenta.
- 8.11. Obniżona cena musi pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość Urządzenia niezgodnego z umową pozostaje do wartości Urządzenia zgodnego z umową.
- 8.12. HRP Care zwraca konsumentowi kwoty należne wskutek skorzystania z prawa obniżenia ceny niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o obniżeniu ceny.
- 8.13. Konsument nie może odstąpić od umowy, jeżeli brak zgodności Urządzenia z umową jest nieistotny. Domniemywa się, że brak zgodności Urządzenia z umową jest istotny.
- 8.14. Jeżeli brak zgodności z umową dotyczy jedynie niektórych Urządzeń dostarczonych na podstawie umowy konsument może odstąpić od umowy jedynie w odniesieniu do tych Urządzeń, a także w odniesieniu do innych Urządzeń nabytych przez konsumenta wraz z Urządzeniami niezgodnymi z umową, jeżeli nie można rozsądnie oczekiwać, aby konsument zgodził się zatrzymać wyłącznie Urządzenia zgodne z umową.
- 8.15. W razie odstąpienia od umowy konsument niezwłocznie zwraca Urządzenie HRP Care na jej koszt. HRP Care zwraca konsumentowi cenę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania Urządzenia lub dowodu jego odesłania.
- 8.16. HRP Care dokonuje zwrotu ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba, że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
- 8.17. Jeżeli treść cyfrowa lub usługa cyfrowa są niezgodne z umową, konsument może żądać doprowadzenia do ich zgodności z umową.

- 8.18. HRP Care może odmówić doprowadzenia treści cyfrowej lub usługi cyfrowej do zgodności z umową, jeżeli doprowadzenie do zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla HRP Care.
- 8.19. Przy ocenie nadmierności kosztów dla HRP Care uwzględnia się wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności znaczenie braku zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową oraz wartość treści cyfrowej lub usługi cyfrowej zgodnych z umową.
- 8.20. HRP Care doprowadza treść cyfrową lub usługę cyfrową do zgodności z umową w rozsądnym czasie od chwili, w której HRP Care została poinformowana przez konsumenta o braku zgodności z umową i bez nadmiernych niedogodności dla konsumenta, uwzględniając ich charakter oraz cel, w jakim są wykorzystywane. Koszty doprowadzenia treści cyfrowej lub usługi cyfrowej do zgodności z umową ponosi HRP Care.
- 8.21. Jeżeli treść cyfrowa lub usługa cyfrowa są niezgodne z umową, konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, gdy:
- 8.21.1. doprowadzenie do zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów stosownie do art. 43m ust. 2 i 3 Ustawy Konsumenckiej;
  - 8.21.2. HRP Care nie doprowadziła treści cyfrowej lub usługi cyfrowej do zgodności z umową zgodnie z art. 43m ust. 4 Ustawy Konsumenckiej;
  - 8.21.3. brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową występuje nadal, mimo że HRP Care próbowała doprowadzić treść cyfrową lub usługę cyfrową do zgodności z umową;
  - 8.21.4. brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy bez uprzedniego skorzystania ze środka ochrony określonego w art. 43m Ustawy Konsumenckiej;
  - 8.21.5. z oświadczenia HRP Care lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi ona treści cyfrowej lub usługi cyfrowej do zgodności z umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla konsumenta.
- 8.22. Obniżona cena musi pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość treści cyfrowej lub usługi cyfrowej niezgodnych z umową pozostaje do wartości treści cyfrowej lub usługi cyfrowej zgodnych z umową. Jeżeli umowa stanowi, że treść cyfrowa lub usługa cyfrowa są dostarczane w częściach lub w sposób ciągły, przy obniżeniu ceny należy uwzględnić czas, w którym treść cyfrowa lub usługa cyfrowa pozostawały niezgodne z umową.
- 8.23. Konsument nie może odstąpić od umowy, jeżeli treść cyfrowa lub usługa cyfrowa są dostarczane w zamian za zapłatę ceny, a brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową jest nieistotny. Domniemywa się, że brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową jest istotny.
- 8.24. Zawiadomienia o braku zgodności Produktu z umową oraz zgłoszenie odpowiedniego żądania można dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro@hrpcare.com.pl](mailto:biuro@hrpcare.com.pl) lub pisemnie na adres: HRP Care Sp. z o.o., ul. Jana Kilińskiego 185, 90-348 Łódź.
- 8.25. W powyższej wiadomości w formie pisemnej lub elektronicznej należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Sprzedawcę.
- 8.26. Dla oceny nieprawidłowości i niezgodności Produktu z umową, Konsument ma obowiązek udostępnić Produkt Sprzedawcy, a Sprzedawca zobowiązany jest do odebrania go na swój koszt,
- 8.27. Sprzedawca ustosunkuje się do żądania Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia reklamacji.
- 8.28. Odpowiedź na reklamację jest przekazywana na papierze lub innym trwałym nośniku np. wiadomość mailowa lub SMS.

## **9. Prawo odstąpienia od Umowy (dotyczy Konsumenta)**

- 9.1. Klient będący jednocześnie Konsumentem, który zawarł umowę na odległość, **może od niej odstąpić bez podania przyczyny**, składając do HRP Care oświadczenie w terminie **14 dni od dnia zawarcia Umowy** wybranym kanałem komunikacji spośród wymienionych w pkt 9.3.



- 9.2. Zasady odstąpienia od umowy na zakup Usługi Teleopieki, w tym zasady zwrotu Urządzenia – opaski bezpieczeństwa udostępnionej w ramach tej Usługi, reguluje odrębny Regulamin Świadczenia Usługi Teleopieki (w §10 i 11), którego treść dostępna jest na stronie Sklepu.
- 9.3. W oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy Klient powinien wskazać co najmniej: imię i nazwisko Klienta, nr umowy (o ile został nadany), adres zamieszkania, numer i datę zamówienia. Klient może też skorzystać ze wzoru formularza oświadczenia o odstąpieniu od umowy dostępnego na stronie internetowej Sklepu, pod odnośnikiem: [seniumcare.pl](https://seniumcare.pl).
- 9.4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy można złożyć w jeden z następujących sposobów:
- 9.4.1. na adres e-mail: [biuro@hrpcare.com.pl](mailto:biuro@hrpcare.com.pl) - HRP Care prześle następnie do Pacjenta w zwrotnej wiadomości e-mail potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy nadesłanego pocztą elektroniczną.
- 9.4.2. pisemnie na adres korespondencyjny: HRP Care Sp. z o.o., ul. Kilińskiego 185, 90-348 Łódź.
- 9.5. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby Klient przekazał do HRP Care oświadczenie o wykonaniu przysługującego mu prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, wskazanym w pkt 9.1.
- 9.6. **W przypadku odstąpienia od Umowy zawartej na odległość umowę taką uważa się za niezawartą.** Jeżeli Klient dokonał zapłaty wynagrodzenia z tytułu Umowy, HRP Care dokona zwrotu wszystkich dokonanych przez niego płatności, z zastrzeżeniem pkt. 9.7, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
- 9.7. Jeżeli Klient wykonuje prawo odstąpienia od Umowy po rozpoczęciu świadczenia Usługi, **ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez HRP Care do chwili odstąpienia przez Klienta od Umowy.** Kwotę takiej zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie ceny. Kwota zwrotu należąca Klientowi z tytułu odstąpienia od umowy jest w takim wypadku pomniejszona o kwotę zapłaty, o której mowa w niniejszym punkcie.
- 9.8. Zwrotu płatności na rzecz Klienta HRP Care dokonuje przy użyciu tego samego sposobu płatności, jaki został użyty w pierwotnej transakcji.
- 9.9. Klient nie ponosi żadnych opłat w związku ze zwrotem płatności na jego rzecz.
- 9.10. **Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Klientowi, jeżeli Umowa na wykonanie Usługi cyfrowej zostanie w całości wykonana za wyraźną zgodą Klienta przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia (tj. wykonaniu Usługi cyfrowej w całości) utraci on prawo odstąpienia od Umowy.**
- 9.11. W razie odstąpienia od umowy sprzedaży Produktu, Klient ma obowiązek zwrócić zakupiony w Sklepie Produkt w postaci rzeczy ruchomej. Zwrot należy zgłosić niezwłocznie poprzez funkcję „Zwroty” dostępną po zalogowaniu się na konto Klienta na stronie Sklepu, jednak nie później niż 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy. Po wyborze funkcji „Zwroty” należy postępować zgodnie z zawartą tam instrukcją. Zwrot może zostać dokonany wyłącznie poprzez wysłanie Produktu za pośrednictwem firmy kurierskiej wskazanej przez HRP Care na stronie Sklepu.
- 9.12. Koszty zwrotu Produktu do siedziby HRP Care po skorzystaniu z prawa odstąpienia od Umowy przez Klienta ponosi HRP Care.
- 9.13. **Zwrot płatności na rzecz Klienta może być wstrzymany, do chwili otrzymania Produktu z powrotem do siedziby HRP Care.**
- 9.14. W przypadku odstąpienia od umowy o dostarczanie treści cyfrowej lub usługi cyfrowej, konsument jest zobowiązany zaprzestać korzystania z tej treści cyfrowej lub usługi cyfrowej i nie ma prawa udostępniania ich osobom trzecim.
- 9.15. Klient - Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Urządzenia/Produktu będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Urządzenia/Produktu, chyba, że HRP Care nie poinformowała Konsumenta o sposobie i terminie wykonania prawa odstąpienia od umowy oraz nie udostępniła mu wzoru formularza odstąpienia od umowy. W celu stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Urządzenia/Produktu zakupionego w Sklepie Konsument powinien obchodzić się z nim i sprawdzać je tylko w taki sam sposób, w jaki mógłby to zrobić w sklepie stacjonarnym.



## **10. Gwarancja**

- 10.1.** Produkty sprzedawane przez Sprzedawcę mogą być objęte gwarancją udzieloną przez producenta bądź dystrybutora.
- 10.2.** W wypadku Produktów objętych gwarancją informacja dotycząca istnienia i treści gwarancji prezentowana jest na stronie internetowej Sklepu.
- 10.3.** Oświadczenie gwarancyjne określa obowiązki gwaranta i uprawnienia Klienta w przypadku, gdy rzecz sprzedana nie ma właściwości określonych w tym oświadczeniu, a ponadto zawiera podstawowe informacje o sposobie realizacji uprawnień z gwarancji.

## **11. Zasady i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną**

- 11.1.** Usługodawca umożliwia za pośrednictwem Sklepu korzystanie z usługi elektronicznej jaką jest zawarcie Umowy.
- 11.2.** Usługodawca świadczy również usługi elektroniczne polegające na zapewnieniu dostępu do aplikacji mobilnej oraz systemu teleinformatycznego na zasadach szczegółowo opisanych w odrębnym Regulaminie Świadczenia Usługi Teleopieki dostępnym pod adresem Sklepu oraz w niniejszym Regulaminie.
- 11.3.** Świadczenie usługi elektronicznej na rzecz Klientów w Sklepie odbywa się na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 11.4.** Usługa Elektroniczna polegająca na umożliwieniu Klientowi złożenia Zamówienia w Sklepie świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Zamówienia za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania Zamówienia za jego pośrednictwem przez Usługobiorcę.
- 11.5.** Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony internetowej Sklepu, w tym złożenie Zamówienia, z poziomu dowolnej przeglądarki internetowej to:
  - 11.5.1.** posiadanie urządzenia końcowego, tj. komputera bądź urządzenia mobilnego (tj. np. tablet, telefon), zgodnego ze standardami HTML5 i CSS3 określanymi przez World Wide Web Consortium a w szczególności wyposażonego w przeglądarkę internetową zgodną z tymi standardami, z włączoną obsługą „Cookies” oraz JavaScript. Sugerowane przeglądarki to: Mozilla Firefox, wersja 35 lub wyższa, Google Chrome/Chromium, wersja 40 lub wyższa, Chrome Mobile wersja 40 lub wyższa, Safari - wersja 7 lub wyższa. Ze względu na tempo rozwoju technologii internetowej, HRP Care nie jest w stanie zapewnić wsparcia dla urządzeń końcowych o popularności poniżej 1% ruchu globalnego, a także urządzeń przestarzałych lub niewspieranych przez producentów;
  - 11.5.2.** połączenia komputera bądź urządzenia mobilnego z Internetem;
  - 11.5.3.** posiadanie skrzynki e-mail i aktywnego adresu e-mail;
  - 11.5.4.** posiadanie oprogramowania umożliwiającego odczytanie dokumentów przesłanych w związku z zawarciem Umowy tj. czytnik plików PDF.
- 11.6.** Klient i/lub Pacjent ponosi koszty związane z posiadaniem sprzętu umożliwiającego korzystanie ze Sklepu oraz wszelkie koszty wynikające z korzystania z usług telekomunikacyjnych, w tym środków komunikacji elektronicznej, niezbędnych do korzystania z powyższych, wg cennika operatora, świadczącego na rzecz Klienta i/lub Pacjenta usługi telekomunikacyjne.
- 11.7.** Klient zobowiązany jest do korzystania ze Sklepu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej HRP Care oraz osób trzecich. Klient zobowiązany jest do wprowadzania danych kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym, w przeciwnym razie może dojść do sytuacji, w której Zamówienie nie będzie mogło zostać złożone z przyczyn leżących po stronie Klienta.
- 11.8.** Zakazane jest dostarczanie przez Klienta i/lub Pacjenta w związku z korzystaniem z usług drogą elektroniczną treści o charakterze bezprawnym, w tym w szczególności treści naruszających dobra osobiste innych osób, a także treści o charakterze obraźliwym.
- 11.9.** Przeglądanie asortymentu na stronie internetowej Sklepu lub zakup akcesoriów nie wymagają rejestracji i zalogowania się.

- 11.10. Złożenie zamówienia dotyczącego Usługi teleopieki wymaga rejestracji konta Klienta na stronie internetowej Sklepu.

## **12. Reklamacje dotyczące usług elektronicznych**

- 12.1. Reklamacje związane ze świadczeniem usługi elektronicznej za pośrednictwem Sklepu Klient/Pacjent może składać w jeden z następujących sposobów:
- 12.1.1. na adres e-mail: [biuro@hrpcare.com.pl](mailto:biuro@hrpcare.com.pl);
  - 12.1.2. listownie na adres korespondencyjny: HRP Care Sp. z o.o., ul. Kilińskiego 185, 90-348 Łódź.
- 12.2. W reklamacji, należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez HRP Care.
- 12.3. Reklamacje będą rozpoznawane przez HRP Care w terminie 14 dni od ich otrzymania, a w przypadku spraw szczególnie złożonych w terminie określonym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu. O ich rezultacie HRP Care niezwłocznie zawiadomi składającego reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

## **13. Pozasądowe sposoby dochodzenia roszczeń, rozstrzyganie sporów**

- 13.1. Klient będący Konsumentem posiada możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
- 13.2. Konsumentowi przysługuje także możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń zgodnie z procedurą Internetowego Rozstrzygania Sporów opracowaną przez Komisję Europejską dostępną na stronie internetowej:  
[https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint\\_pl](https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint_pl)  
<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>
- 13.3. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami stron internetowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:  
[http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php)  
[http://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php)  
[http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php)

## **14. Dane osobowe**

- 14.1. W ramach Umowy dane osobowe Klienta i Pacjenta przetwarzane są zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) dla celów związanych ze sprzedażą Produktów i świadczeniem Usług.
- 14.2. Administratorem danych osobowych Klienta i Pacjenta jest HRP Care.
- 14.3. HRP Care zapewnia Klientowi i Pacjentowi prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Klient jak i Pacjent może skorzystać z uprawnienia do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania przez HRP Care danych osobowych, prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przed jej wycofaniem.
- 14.4. W celu realizacji swoich praw zarówno Klient jak i Pacjent może kontaktować się z Administratorem:
- 14.4.1. poprzez adres e-mail: [biuro@hrpcare.com.pl](mailto:biuro@hrpcare.com.pl);

- 14.4.2.** listownie na adres korespondencyjny: HRP Care Sp. z o.o., ul. Kilińskiego 185, 90-348 Łódź.
- 14.5.** Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte zostały w załączonych do niniejszego Regulaminu: Polityce prywatności i klauzulach informacyjnych. Dokumenty te są dostępne na stronie internetowej Sklepu pod odnośnikiem: [seniumcare.pl](http://seniumcare.pl)
- 14.6.** Jeżeli Klient i Pacjent to dwie różne osoby, Pacjent otrzyma pełną informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych w formie papierowej wraz z Urządzeniem oraz w formie elektronicznej na podany adres e-mail lub SMS-em (o ile zostały podane tego rodzaju dane dotyczące osoby Pacjenta).

## **15. Polityka cookies**

- 15.1.** Sklep używa plików cookies. Pliki te zapisywane są przez serwer na komputerze osoby odwiedzającej stronę internetową Sklepu, Klient może ograniczyć lub wyłączyć dostęp plików cookies do swojego komputera. W przypadku skorzystania z tej opcji, niektóre lub wszystkie właściwości Sklepu mogą być niedostępne. Sklep używa cookies w celu prawidłowej realizacji umowy zawartej z Klientem i najlepszego dopasowania oferty do potrzeb Klienta.
- 15.2.** Cookies lub pliki cookie są to niewielkie pliki tekstowe wysyłane do komputera lub innego urządzenia osoby odwiedzającej strony Sklepu celem zoptymalizowania korzystania ze Sklepu.
- 15.3.** Cookies mogą być również używane do prezentowania form reklamowych.
- 15.4.** Typy Cookies:
- 15.4.1.** systemowe - niezbędne dla właściwego funkcjonowania strony,
  - 15.4.2.** analityczne - służące przetwarzaniu informacji o osobach odwiedzających Sklep,
  - 15.4.3.** funkcjonalne - służące personalizacji strony poprzez zapamiętanie preferencji Klienta,
  - 15.4.4.** zewnętrzne cookie - niezależne od Sklepu.
- 15.5.** W reklamach zamieszczanych na stronach Sklepu mogą być wykorzystywane Cookies podmiotów trzecich, mające na celu umożliwienie analizy skuteczności kampanii reklamowych.

## **16. Postanowienia końcowe**

- 16.1.** Klient i/lub Pacjent ponosi wyłączną odpowiedzialność za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Umowy, wynikające z niespełnienia przez Klienta i/lub Pacjenta wymagań, określonych w Regulaminie i załącznikach do niego.
- 16.2.** HRP Care zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu w szczególności na skutek:
- 16.2.1.** konieczności dostosowania Regulaminu do przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na Regulamin, skutkujących koniecznością zmodyfikowania regulaminów w celu zachowania zgodności z prawem;
  - 16.2.2.** konieczności dostosowania Regulaminu do zaleceń, nakazów, orzeczeń, postanowień, interpretacji, wytycznych lub decyzji uprawnionych władz publicznych;
  - 16.2.3.** zmiany warunków technicznych świadczenia usług drogą elektroniczną;
  - 16.2.4.** konieczności usunięcia niejasności, błędów lub omyłek pisarskich, które ewentualnie wystąpiłyby w Regulaminie;
  - 16.2.5.** zmiany danych teleadresowych, nazw, numerów identyfikacyjnych, adresów elektronicznych lub linków zamieszczonych w Regulaminie;
  - 16.2.6.** konieczności przeciwdziałania nadużyciom;
  - 16.2.7.** troski o poprawę obsługi Klientów i Pacjentów.
- 16.3.** W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o charakterze ciągłym zmieniony Regulamin wiąże Klienta, jeżeli Klient został prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. W przypadku, gdyby zmiana Regulaminu skutkowałą wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych, Klient ma prawo wypowiedzenia Umowy w powyższym terminie, zaś w okresie wypowiedzenia obowiązują opłaty w wysokości dotychczasowej.
- 16.4.** W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o innym charakterze niż umowy ciągłe, zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Klientów przed dniem

wejścia w życie zmian Regulaminu, w szczególności zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na już składane lub złożone Zamówienia oraz zawarte, realizowane lub wykonane Umowy.

- 16.5.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
- 16.6.** Rozstrzyganie sporów powstałych pomiędzy HRP Care a Klientem zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
- 16.7.** Klient może w każdym czasie, nieodpłatnie uzyskać dostęp do Regulaminu za pośrednictwem odesłania internetowego (tj. linku) zamieszczonego na stronie internetowej Sklepu oraz sporządzić jego wydruk. Klient może także uzyskać wgląd do Regulaminu w siedzibie HRP Care, jak też może tam zażądać wysłania go na swój adres e-mail. Ponadto, na żądanie Klienta przesłane na adres e-mail [biuro@hrpcare.com.pl](mailto:biuro@hrpcare.com.pl), Klient otrzyma wiadomość e-mail z załącznikiem w postaci Regulaminu zapisanego w formacie .pdf.
- 16.8.** Każda zmiana Regulaminu opatrzona jest datą jej opublikowania na stronie internetowej Sklepu. Data opublikowania powyższej aktualnej treści Regulaminu: **4.12.2025 r.**