

Klauzula RODO dla Osoby Upoważnionej przez Pacjenta

Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe w postaci numeru telefonu/adresu e-mail zostały pozyskane od Użytkownika opaski korzystającego z usługi teleopieki.

Może Pani/Pan w każdym czasie złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z pełnienia funkcji Osoby Upoważnionej na adres email: biuro@hrpcare.com.pl lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Administratora, gdyż pełnienie tej funkcji jest w pełni dobrowolne.

I/ Kto jest Administratorem danych osobowych?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest HRP Care Sp. z o. o. z siedzibą w Łodzi (90-348) przy ul. Kilińskiego 185, tel. +48 533 044 521, adres e-mail: biuro@hrpcare.com.pl, dalej jako: Administrator.

II/ Z kim należy się kontaktować w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych?

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości, należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: rodo@hrpcare.com.pl lub bezpośrednio z Administratorem danych pod ww. adresem siedziby.

III/ Jaki jest cel i zakres przetwarzanych przez Administratora Pani/Pana danych osobowych?

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są;

1. w celu realizacji usługi teleopieki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w tym w szczególności w zakresie informowania Pani/Pana o stanie zdrowia i samopoczucia Pacjenta;
2. w celu wskazanym w treści udzielonej zgody, na podstawie art. 6 ust 1 lit a);
3. w celu dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust 1 lit f) RODO;
4. w celu dopełnienia obowiązków wynikających z RODO, np. w zakresie realizacji danych uprawnień podmiotów, które wyraziły sprzeciw czy cofnęły zgodę i tworzenia niezbędnych rejestrów bądź ewidencji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny) oraz prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) tj. posiadanie wiedzy o osobach, które skorzystały ze wskazanych, przysługujących im praw.

IV/ Komu przekazywane są dane osobowe

Administrator może przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

1. innym podmiotom leczniczym lub podmiotom wykonującym działalność leczniczą, w celu kontynuacji leczenia;
2. podmiotom, które na podstawie odrębnie zawartych umów współpracują z Administratorem, w celu profesjonalnego wykonania świadczenia zdrowotnego;
3. dostawcom usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz zarządzanie placówką;
4. audytorom, kontrolerom lub podmiotom upoważnionym z mocy przepisów prawa do dokonywania kontroli udzielonych świadczeń medycznych lub dokumentacji medycznej;
5. innym podmiotom i organom upoważnionym na mocy art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Administrator nie przekazuje danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

V/ Czas przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres świadczenia usługi oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji na podstawie odrębnych przepisów prawnych nakazujących przechowywanie dokumentacji z danymi osobowymi przez określony czas.

VI/ Czy poddanie danych jest obowiązkiem

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości realizacji usługi w całości lub w części.

VII/ Jakie przysługują Pani/Panu prawa:

1. Każda osoba, której dane osobowe posiada Administrator, ma określone prawa:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych;
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c. prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
 - d. prawo usunięcia Pani/Pana danych osobowych - o ile przepisy szczególne nie nakazują Administratorowi przechowywania danych;
 - e. prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych - cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych pozostaje bez wpływu na zgodność z przetwarzaniem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - f. prawo do przenoszenia danych osobowych - w przypadku przetwarzania danych na podstawie umowy czy zgody;
 - g. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f), w tym profilowania;

- h. prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu – Administrator wskazuje, że nie przetwarza danych w oparciu o zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
2. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Moniuszki 1A, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
- a) listownie: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa;
 - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
 - c) telefonicznie: (22) 531 03 00.
3. W przypadku chęci realizacji tych praw można wysłać e-maila na adres rodo@hrpcare.com.pl lub skierować odpowiednie żądanie na adres siedziby Administratora.